**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Wykonanie czynności związanych z Zamówieniem:

1. Określenie terminu ogłoszenia przetargu wraz z jego planowanym składem i wolumenem.
2. Koordynacja procesu podpisywania umów i przekazywania ich wraz z danymi do komórki zajmującej się przeprowadzeniem postępowania przetargowego.
3. Przygotowanie zestawienia dla Klienta wg ściśle określonego wzoru.
4. Stworzenie zestawienie zbiorczego z uwzględnieniem podziałów maksymalizujących uzyskanie korzystnej ceny w poszczególnych częściach zamówienia.
5. Przed przygotowaniem SWZ oraz załączników do SWZ przygotowanie pełnomocnictwa, uchwały o powołaniu komisji przetargowej itp.
6. Szacowanie wartości zamówienia na podstawie szacunkowej ilości energii elektrycznej oraz realnej ceny rynkowej.
7. Przygotowanie SWZ, załączników do SWZ oraz uzupełnienie SWZ o następujące dane:

* nazwy zamawiających biorących udział w postępowaniu;
* ilość zapotrzebowania energii elektrycznej w danym okresie dla wszystkich części zamówienia;
* informację na temat rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej dla poszczególnych punktów;
* wymagania jakie muszą wykazać wykonawcy przystępujący do przetargu;
* istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu na podstawie danych zawartych w wcześniej przygotowanej SWZ.
2. Przekazanie ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji UE.
3. Umieszczenie na stronie www wersji elektronicznej ogłoszenia o zamówieniu przekazanego do Urzędowi Publikacji UE - po jej publikacji.
4. Umieszczenie na stronie www SWZ w wersji elektronicznej.
5. Przekazanie do Klienta informacji oraz linku do zamieszczonego na stronie www ogłoszenia o zamówieniu i SWZ.
6. Odpowiedzi na przekazane przez wykonawców pytania do SWZ.
7. Jeśli wymagają tego okoliczności - zmiana treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu.
8. Przygotowanie informacji na temat wartości jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania.
9. Otwarcie ofert za pośrednictwem narzędzi udostępnionych przez Ministerstwo Cyfryzacji wraz z udostępnieniem tej informacji na stronie pełnomocnika zamawiających.
10. Badanie ofert.
11. Przygotowywanie wniosków o uzupełnienie dokumentów lub/i zawiadomienie o omyłce w przypadku, gdy dokumenty są niekompletne lub występuje omyłka rachunkowa, pisarska lub inna omyłka.
12. Wybór najkorzystniejszej oferty (z najniższą ceną), która nie podlega odrzuceniu.
13. Przygotowanie informacji z wyboru najkorzystniejszej oferty.
14. Umieszczenie na stronie www informacji z wyboru najkorzystniejszej oferty.
15. Przekazanie do Klienta informacji oraz linku do zamieszczonej na stronie www informacji z wyboru najkorzystniejszej oferty.
16. Przygotowanie umów z wybranym wykonawcą/ wykonawcami.
17. Przekazanie do Klienta przygotowanej umowy oraz instrukcji uzupełniania i podpisywania umów.
18. Uzupełnienie i sprawdzenie danych zawartych w umowie.
19. Koordynacja procesu przesyłania umów między wykonawcami i Klientami.
20. Przygotowanie ogłoszenia o wyniku postępowania.
21. Przekazanie Urzędowi Publikacji UE ogłoszenia o wyniku postępowania.
22. Umieszczenie na stronie www wersji elektronicznej ogłoszenia o wyniku postępowania przekazanego do Urzędowi Publikacji UE - po jej publikacji.

2. Dodatkowe wsparcie w zarządzaniu systemem elektroenergetycznym w całym

okresie obowiązywania zamówienia **(Obsługa)**, takie jak:

1. Zarządzanie zakupami energii elektrycznej.
2. Inwentaryzacja punktów poboru energii w zakresie niezbędnym do określenia przedmiotu zamówienia oraz przygotowania profili zużycia energii.
3. Wsparcie organizacji zakupu energii elektrycznej - indywidualnie (tzw. wolna ręka) oraz w ramach grup zakupowych (w zależności od potrzeb i możliwości Klienta).
4. Koordynacja procesu zmiany sprzedawcy.
5. Wsparcie Klienta podczas realizacji umowy zakupu energii elektrycznej.
6. Obsługa przyłączania nowych PPE (w odniesieniu do umowy sprzedaży energii elektrycznej, poprzez aneksowanie/ dodanie nowych PPE).
7. Zapewnienie optymalnych warunków cenowych dla nowych PPE, m.in. poprzez włączanie ich do grup zakupowych.
8. Wsparcie w relacjach z dostawcami, w tym przy ewentualnych procesach reklamacyjnych,
9. Wstępna analiza kwestii zasadności optymalizacji mocy umownej – dzięki monitorowaniu zużywanej energii na podstawie danych dotyczących na I etapie sprzedawców energii, a na II etapie dystrybutorów energii.
10. Wstępna analiza kwestii zasadności optymalizacji taryfy energetycznej – dzięki możliwości przeanalizowania danych o zużyciu energii w dowolnych okresach czasu, a w szczególności w dłuższym horyzoncie czasowym (na przyszłość).
11. W przypadku stwierdzenia występowania mocy biernej – wstępna propozycja doboru urządzeń do jej ew. kompensacji.
12. Ogólne doradztwo, przygotowywanie wstępnych analiz oraz wstępne rekomendowanie działań w zakresie oświetlenia energooszczędnego, fotowoltaniki, elektromobilności, wstępne rozpoznanie kwestii tzw. białych certyfikatów i innych rozwiązań poprawiających efektywność ekonomiczną systemu Klienta.